



Bente Nørgaard
Hovvej 6, Grundfør
8382 Hinnerup

M: 4095 1369
E: bentenoergaard@gmail.com

CV for Bente Nørgaard

Faglig profil

Jeg er økonomicoach. Min baggrund er en bankuddannelse; erhvervsrådgiver gennem 25 år med rådgivning, salg og problemløsning suppleret med merkonomuddannelser indenfor finansiering & ejendomshandel. Jeg har suppleret min uddannelse med certificeret coach og projektleder PRINCE2 samt positiv psykologi vejleder. Herudover bestået et sundhedskursus med mindfulness samt faget forvaltningsret på kommunomuddannelsen.

Med min baggrund kobler jeg det supplerende via "den røde tråd" som økonomi- og erhvervscoach. Min erhvervserfaring bygger på mangeårig rådgiver, hvor jeg altid har arbejdet med mennesker i kundevedtatte situationer med rådgivning og problemløsning i fortrolige samtaler. Det giver mig adgang til frit at navigere med alle de faglige værktøjer i dette område – også med henblik på at styrke tilstand og kraftfuld kommunikation - med den økonomiske uddannelse som ballast. Jeg kan bl.a. nævne følgende:

- Økonomicoaching, rådgiver og vejleder – såvel økonomisk som personligt
- Erhvervsrådgivning, kredithåndtering, herunder håndtering af kritiske og nødlidende kundeengagementer
- Skaber overblik & struktur, herunder i processer - Koordinering af opgaver, aktiviteter & opfølgning
- Teamwork, sparring internt & eksternt, forhandling
- Kommunikation mundtligt og skriftligt, herunder aktiv lytning
- Etablering af egen virksomhed Nørgaard-Coaching som bibeskæftigelse

Link til linkedIn: <http://www.linkedin.com/pub/bente-n%C3%B8rgaard/68/45/3a1>

Læs også min profil på Nørgaard-Coaching - web: www.noergaard-coaching.dk

Jeg er medlem af flg. netværk: Favrskov Erhvervsråd, Advisory Network, Favrskov Kvindenetværk, VENSİ-Erhvervsnetværk, NETSØG, Randers Erhverv og Lions.

Personlige oplysninger:

Jeg er født den 6. maj 1959. Jeg har 2 voksne børn fra 1983 og 1986. Bor på en mindre landejendom på 19 ha i Grundfør, hvor jeg har bortforpagtet jorden. Fritiden bruges på mange interesser; bl.a. havearbejde, musik, kunst, bøger, venner, Lions, ferieoplevelser, god mad & vin.

Spidskompetencer

Fortrolighed; samtaler med rådgivning og problemløsning. God til at skabe kontakt og er tillidsvækkende. Har indlevelsesevne og er nærværende. Skaber hurtigt overblik og struktur samt tilegner ny viden. Forhandlingsvant, har sælger-gen og er serviceminded. Kreditvurdering med øje for de juridiske aspekter

Styrker

Troværdig, empatisk, ansvarlig, udadvendt, handlekraftig, vedholdende, modig, selvstændig, humoristisk & social.

Erfaringer ved uddannelse og iværksætteri 2012-2014

Større selvindsigt til selvudvikling, har opnået alsidig værktøjskasse til at navigere indenfor coaching, positiv psykologi, indre sundhed & mindfulness samt processtyring og iværksætter. Sætter fokus på motivation & trivsel – ser styrken i styrkerne ved at "brede viften ud".

Reference

1. Netværksinspirator/eventkoordinator Susanne Flintholm, Officelab M: 5240 6581
2. Senior jurist Christian la Cour, Arbejdernes Landsbank, (tidl. Finansiell Stabilitet A/S) M: 4095 0401
3. Fhv. afdelingsdirektør Jan Jakobsen, Amagerbanken, Aarhus M: 4028 6956 (fratrådt 09.2012)

IT-kompetencer

Daglig bruger af hele Microsoftpakken, Internet og BEC. Kendskab til Publisher og Corel Draw.

Sprog

Dansk: God kommunikationsevne såvel mundtligt som skriftligt
Engelsk & Tysk: Turistniveau



Bente Nørgaard
Hovvej 6, Grundfør
8382 Hinnerup

M: 4095 1369
E: bentenoergaard@gmail.com

CV for Bente Nørgaard

Erhvervserfaring

➤ 2015-2015 Virksomhedskonsulent hos Jobcenter Randers
Virksomhedskonsulent i projekt "Generation 2"

➤ 2014 - Økonomicoach

Etablering af egen virksomhed Nørgaard-Coaching med økonomicoaching som bibeskæftigelse. Jeg har taget alt det bedste fra det, som jeg hidtil har beskæftiget mig og bygget ovenpå med ny viden. www.noergaard-coaching.dk

➤ 2013-2013 Coachtrænerassistent hos Mindjuice

2013 er mit uddannelsesår som et brancheskift. Herudover frivillig coachtræner på træneraftener på et nyt hold, 2 gange månedligt fra juni-december

➤ 2002-2012 Senior erhvervsrådgiver i Amagerbanken

Jeg havde kundeansvar for en af bankens største kunder med finansiering af boligprojekter. Min opgave var at have konstant styring og overblik over de mange finansieringsprojekter fra start til slut, herunder løbende holde bankens ledelse og kreditafdeling orienteret. Mine opgaver var mange og alsidige, eksempelvis:

- Kundeansvarlig med kontakt, rådgivning og kundepleje
- Udarbejdelse af låneindstillinger til ledelsen og lånetilbud til kunden
- Årlig genforhandling med kunden om bankengagementet
- Kreditvurdering, udarbejdelse af strategier, handlingsplaner og opfølgning
- Koordinator internt til specialistfunktioner og eksterne samarbejdspartnere & sparringspartnere
- Mødeplanlægning og ledelse af møde samt udfærdigelse af dagsorden & mødereferater
- Administrativ sagsbehandling samt oplæring af kolleger

Jeg har også haft kundeansvar for en kompliceret og kritisk kundeportefølje, som skulle løses og/eller afvikles. Min opgave var at få dette løst som problemløser via intern sparring med bankens Kredit- & Juridiskafdeling samt ekstern sparring med advokater, mæglere etc. samt forarbejde på inkasso- og stævningssager.

➤ 2001-2002 Erhvervsrådgiver i Vestjysk Bank, Randers (tidl. Nordvestbank)

Kundeansvarlig for en portefølje af mindre og mellemstore erhvervskunder, herunder opsøgende salg

➤ 2000-2001 Erhvervsrådgiver i Nordea, Vejle (tidl. Unibank)

Kundeansvar for en portefølje af mindre og mellemstore kunder samt 1 storkunde i teamsamarbejde

➤ 1993-2000 Erhvervsrådgiver i Nordea, Aarhus (tidl. Unibank)

Kundeansvar for henholdsvis en portefølje af mindre kunder, mellemstore og store kunder i teamsamarbejde, herunder opsøgende salg og kritiske & nødlidende kundeengagementer samt nedskrivningsopgaver

➤ 1987-1993 Erhvervsrådgiver og Souschef i Nordea, Rådhus-filial, Aarhus (tidl. Unibank)

➤ 1986-1987 Erhvervsrådgiver i Nordea, Spørring (tidl. Andelsbanken)

➤ 1980-1986 Bankassistent/ kunderådgiver i Nordea, Hinnerup (tidl. Andelsbanken)

➤ 1977-1980 Bankelev/ bankassistent i Nordea, Hadsten (tidl. Andelsbanken)

Uddannelse

2013	Mindjuice, Aarhus, Certificeret coach (1-årig uddannelse med teori og praktik)
2013	COK, Aarhus, "Forvaltningsret" på Kommunomuddannelsen
2013	RM Academy, Aarhus, Certificeret projektleder PRINCE2, Foundation & Practitions
2013	AT WORK, Aarhus, Positiv Psykologi Vejleder
2013	AT WORK, Aarhus, Sundhedskursus "SundhedsUglen"
2012	Østjysk IværksætterCenter, Hammel; Iværksættervejledning til etablering af egen virksomhed
1998	Århus Købmandsskole; PC kørekort modul 1-7
1997	Nordea; Intern erhvervsrådgiver 2 i Nordea (moduluddannelse med teori og praktik)
1995	Nordea; Intern erhvervsrådgiver 1 i Nordea (moduluddannelse med teori og praktik)
1990	Århus Købmandsskole; Merkonom i ejendomshandel
1984	Århus Købmandsskole; Merkonom i finansiering
1982	Bankforeningen; Den 2-årige bankskole
1980	Århus Købmandsskole; Den 1-årige bankskole
1979	Andelsbanken; Bankassistent
1977	Århus Købmandsskole; EFG-linie



Bente Nørgaard
Hovvej 6, Grundfør
8382 Hinnerup

M: 4095 1369
E: bentenoergaard@gmail.com

CV for Bente Nørgaard

Frivilligt foreningsarbejde

2012-	Frivillig indsamler i Aarhus for De Danske Hospitalsklavne
2011-	Lions Club, Aarhus-Viby; bestyrelsesmedlem & klubmester (2 år)
2006-2008	Den Selvejende Institution Grundfør Forsamlingshus; sekretær & koordinator for indsamling af midler og arbejdsydelse, ansøgning af legater samt indsamling hos borgere i forbindelse med en omfattende ombygning af byens gamle forsamlingshus
2005-2011	Lions Club Dagmars Kilde, Hinnerup; vicepræsident, præsident og PR-ansvarlig
2004-2005	Amatørskuespiller og revyforfatter på Hinnerup Amatør Teater
2000-2004	Grundfør Ungdoms- og Idrætsforening; medlem og koordinator i sponsorudvalg samt arrangør af Events til damefrokost & vinsmagning i f. m. sportsfester i Grundfør Ungdoms- og Idrætsforening
1980-1986	Grundejerforeningen Møllebakken, Hinnerup; kasserer og bestyrelsesmedlem

Erfaringer ved frivilligt foreningsarbejde

- Personlig udvikling
- Sælger i salgsboder; eksempelvis Lions Kræmmermarked på Tangkrogen i Aarhus
- Etablering af det praktiske klubprogram for den lokale Lionsklubs medlemmer
- Bestyrelsesarbejde, herunder bestyrelsesformand
- Arrangør og medarrangør af diverse Events
- Pressekontakt til lokale medier
- Etablering af netværk & netværkspleje
- Salg af sponsorater til virksomheder
- Indsamler hos borgere
- Skabe motivation hos andre i frivilligt arbejde
- Scenearbejde
- Tekstforfatter
- Kreativ udfoldelse
- Teamwork
- Trivsel i socialt fællesskab med aktiviteter
- Mødeleder, udfærdigelse af dagsorden samt indkaldelse
- Tager referat og referatskrivning
- Udfærdiger beretninger og fremlæggelse
- Udfærdiger foreningsregnskaber og fremlæggelse